



Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 măsura 9.g.5 Implementarea programului „Ține pasul”

Proiect: “Actualizarea competențelor profesionale specifice, a celor legate de introducerea de noi tehnologii, precum și a competențelor digitale pentru angajații din Regiunea Sud-Est (PROF-TECH-IT-SE)” / ID 313192

Fundatia Romtens & CCIA Braila



C2 - Programe de formare dedicate utilizării aplicațiilor informatice pentru eficientizarea activității întreprinderilor

Obiectivul pedagogic general este prezentarea modalitatilor de selectare a celor mai potrivite aplicatii de tip Customer Relationship Management (CRM–Managementul Relatiilor cu Clientii) si Enterprise Resource Planning (ERP-Planificarea resurselor intreprinderii) si de implementare a acestora in companie in vederea eficientizarii activitatii.

- a) **Acreditare** – neacreditat ANC;
- b) **Durata cursului** – 40 ore (10 ore teorie si ore 30 practica);
- c) **Subventie cursanti** – Nu se poate acorda subventie deoarece este curs neacreditat;
- d) **Selectie lectori** – furnizati de catre Fundatia Romtens si/sau CCIA Br.

e) Conditii minime de acces la program:

- In cadrul proiectului NU sunt eligibile persoanele angajate fara/cu nivel scazut de formare ISCED 0-2 (invatamant gimnazial – 8 clase);
- Minimum 12 clase cu diploma de Bacalaureat
- Angajat cu Contract Individual de Munca (CIM);
- Varsta angajatului cuprinsa intre 18 si 64 de ani;
- Angajat cu domiciliul in Regiunea Sud-Est, adica in oricare dintre judetele Braila, Galati, Constanta, Tulcea, Buzau si Vrancea.



Module de curs:

- 1) CRM, ERP – definitii, context, decizie utilizare, alegere;
- 2) Strategia de vanzari;
- 3) Procesul de vanzare;
- 4) Profilul de client;
- 5) Profilul de client ideal;
- 6) Analiza produselor sau serviciilor prin identificarea caracteristicilor, avantajelor si beneficiilor;
- 7) Fisa de produs;
- 8) Uneltele necesare in implementarea procesului de vanzare;
- 9) Interviu de vanzare.

Resurse necesare pentru desfasurarea programului:

- 1) Formator (lector): Ana Maria-Perpelea.
- 2) Sala de curs pentru activitatea teoretica+practica - avem 3 posibilitati:
 - ▶ In cadrul firmei;
 - ▶ Partenerii din proiect (CCIA Br / Fundatia Romtens) inchiriaza o sala din afara firmei;
 - ▶ Exista si posibilitatea de a organiza **cursul online** daca intreprinderile vor dori – trebuie insa decis clar inca de la inceput.
- 3) Materiale de curs (Manual, prezentari PPT, Glosar termeni, Exercitii individuale de tip Quiz, Exercitii de grup, etc.).
- 4) Echipamente: mese de studiu, scaune de birou, flipchart/tabla, videoproiector, internet/wireless, laptop pentru prezentare, mouse.



Pentru mai multe informatii contactati-ne la
office@romtens.ro

Va multumim pentru atentie!