



**INES – INVESTITII NOI ÎN  
ECONOMIE SOCIALA – ID 316680**

## INES – Investiții noi în economie socială

**Perioada de implementare: 01 octombrie 2024 – 31 martie 2027**

- ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+:
- Obiectiv de politică: O Europă mai socială
- Prioritate: P4.Antreprenariat și economie socială
- Obiectiv specific: ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale
- Fond: Fondul Social European+
- Operațiune: Sprijin pentru dezvoltarea antreprenariatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

# OBIECTIVE PROIECT

- ▶ Obiectivul general al proiectului este reprezentat de promovarea antreprenoriatului social și integrarea pe piața muncii a 136 de persoane în 34 de întreprinderi sociale (IS) în mediul urban din regiunile de implementare ale proiectului, în special pentru tineri, precum și a altor persoane din grupuri vulnerabile și prin consolidarea capacității de funcționare autosustenabila a IS create.
- ▶ Obiectivele specifice ale proiectului:
- ▶ Creșterea nivelului de informare cu privire la dezvoltarea economiei sociale și sprijinul acordat pentru IS înființate în mediul urban, a minim 200 de persoane și selectarea a 131 de persoane care doresc să înființeze IS în mediul urban.
- ▶ Un nivel ridicat de competente în domeniul economiei sociale, pentru minim 120 potențiali antreprenori sociali certificați din regiunile de implementare.
- ▶ Creșterea oportunităților de ocupare a persoanelor din grupuri vulnerabile pe piața muncii din regiunile de implementare prin crearea a 136 de noi locuri de muncă în cadrul celor 34 IS sustenabile înființate în mediul urban prin proiect.
- ▶ Creșterea ocupării la nivelul regiunilor de implementare prin menținerea a 136 de locuri de munca create în IS nou înființate în mediul urban, pentru persoanele din grupuri vulnerabile pe piața muncii, în special tineri, îndeosebi NEETs.

# GRUP TINTA

- ▶ Grupul tinta este format din 131 persoane care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:
  - ▶ Intentioneaza sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul urban;
  - ▶ Fac parte din categoriile:
    - ▶ Persoane aflate in cautarea unui loc de munca;
    - ▶ Tineri peste 30 de ani;
    - ▶ Someri;
    - ▶ Someri de lunga durata;
    - ▶ Persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii;
    - ▶ Persoane inactive;
  - ▶ Au varsta peste 18 ani;
  - ▶ Au domiciliul in regiunile in care se implementeaza proiectul;
  - ▶ Nu au mai participat la masuri similare cofinantate din fonduri nerambursabile;
  - ▶ Nu au mai beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani consecutivi, ajutor care cumulat cu prezenta schema de minimis sa depaseasca echivalentul in lei a 200.000 Euro (100.000 Euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost).

# GRUP TINTA

- ▶ Grupul tinta va include:
  - ▶ 41 de persoane din grupurile: someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive;
  - ▶ 46 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, cu precadere tineri, indeosebi NEETs;
  - ▶ 44 de persoane tineri cu varsta de peste 30 de ani si pana in 35 de ani.
- ▶ Din totalul grupului tinta minim 50% vor fi femei – se va pune accent asupra femeilor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, mame singure, familii care au mai mult de 2 copii, etc.

# DOSARUL DE INSCRIERE IN GT

- Formularul de inscriere in GT;
- Declaratie de consimtamant cu privire la acordul de utilizare a datelor personale;
- Declaratie privind evitarea dublei finantari;
- Declaratie privind incompatibilitatea si conflictul de interese;
- Copie a cartii de identitate;
- Copie dupa actul de stare civila, dupa caz;
- Copie dupa diploma pentru ultima forma de studii absolvita;
- Copie carnet somaj/adeverinta AJOFM somaj;
- Declaratie pe propria raspundere persoana inactiva;
- Declarație pe propria răspundere persoana de etnie roma;
- Alte documente care ar putea fi obligatorii conform instructiunilor AM PEO/MIPE, daca vor exista la momentul transmiterii dosarului de candidatura.

# CONDITII DE ACCESARE AJUTOR DE MINIMIS

- ▶ Criteriile de acordare a ajutorului de minimis prevazut in Regulamentul 1407/2013:
  - ▶ Persoanele fizice care infiinteaza afaceri nu au calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi (inclusive Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale, etc.) la data semnarii contractului de subventie;
  - ▶ Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul beneficiarului din proiect nu au calitatea de angajati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect;
  - ▶ Persoanele fizice din GT nu au calitate de asociat, administrator, reprezentant legal sau sau angajat in cadrul a mai mult de o IS infiintata in cadrul acestui apel;
  - ▶ In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de actionar majoritar;
  - ▶ Persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii are calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al IS, reprezinta societatea, are rol executiv in intreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii, este responsabil de patrimonial intreprinderii, are responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectivelor de activitate.

# CONDITII DE ACCESARE AJUTOR DE MINIMIS

- ▶ IS nou infiintate vor avea sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru in regiunile de implementare a proiectului;



## CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE IS PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

- La momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării;
- Nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei;
- Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme nu depășesc echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de marfuri în contul terților sau contra cost);
- Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 Euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 Euro echivalent în lei;
- Plafioanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau obiectivului urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

# CONDITII FINANTARE

- IS dobandeste atestatul in termen de maximum 4 luni de la infiintare;
- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis angajeaza in cadrul intreprinderilor nou infiintate numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze la cel tarziu 4 luni de la demararea afacerii;
- Locurile de munca nou create sunt cu norma de lucru de cel putin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata;
- Persoanele angajate au domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul;
- Nu este permisa angajarea aceleasi persoane la mai mult de o IS infiintata in cadrul proiectului sau la alte proiecte gestionate de catre acelasi administrator de schema de antreprenariat in cadrul prezentului apel;
- Daca in perioada de functionare si sustenabilitate locul/locurile de munca create se vacanteaza, beneficiarul trebuie sa respecte termenul de maxim 30 de zile in care poate sa ocupe locul/locurile de munca vacante, pastrand numarul si tipul acestora;

# CONDITII FINANTARE

- ▶ IS nou infiintate au sediul social si dupa caz, punctul/punctele de lucru in mediul urban, in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul;
- ▶ Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu trebuie sa depaseasca valoarea de 216.000 Lei;
- ▶ In situatia in care intreprinderile infiintate opteaza pentru subventionarea locurilor de munca nou create in conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, NU vor fi incluse in bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale care urmeaza a fi decontate in baza acestei legi;
- ▶ IS nou infiintata va asigura o cofinantare in bani de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat;
- ▶ Numărul de persoane din categoria persoane din grupuri vulnerabile angajate in IS (in cadrul fiecărei IS minim 4 locuri de munca create vor fi dedicate persoanelor din grupuri vulnerabile: persoane aflate in cautarea unui loc de munca, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive);
- ▶ Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

# DECONTAREA CHELTUIELILOR

- ▶ Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis.
- ▶ Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum 3 (trei) transe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă.
- ▶ Prima tranșă va reprezenta **maximum 50%** din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

# CHELTUIELI ELIGIBILE

- ▶ Cheltuieli salariale;
- ▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati;
- ▶ Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori);
- ▶ Cheltuieli pentru cazare;
- ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor;
- ▶ Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii;
- ▶ Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara;
- ▶ Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor;

# CHELTUIELI ELIGIBILE

- ▶ Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
- ▶ Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor;
- ▶ Utilitati aferente functionarii intreprinderilor;
- ▶ Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor;
- ▶ Servicii de intretinere si repararea de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor;
- ▶ Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor;
- ▶ Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor;

# CHELTUIELI ELIGIBILE

- Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli de informare și publicitate;
- Prelucrare de date;
- Intretinere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

# DATE DE CONTACT

- ▶ A.D.P.S.E. CATALACTICA
- ▶ Persoana de contact: Cristian VINATORU – Coordonator tehnic
- ▶ Tel: 0721.703.050
- ▶ E-mail: [cristian.vinatoru@gmail.com](mailto:cristian.vinatoru@gmail.com)