

**STATUTUL  
CAMEREI DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BRĂILA**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, denumită în continuare *Camera*, are obligația ca în temeiul dispozițiilor Art.16 alin. (5) din Legea nr. 335/2007 a Camerelor de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare, să se organizeze și să funcționeze conform statutului propriu elaborat în baza legii și a dispozițiilor Statutului-cadru al camerelor de comerț, aprobat de Adunarea Generală a membrilor Camerei din 17.04.2018.

**Art. 2** Camera este o organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

**Art. 3** Camera a fost înființată pe durată nelimitată din inițiativa comercianților și a dobândit personalitate juridică la data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern 799/1990 prin care a fost recunoscută și este succesoarea de drept și continuatoarea Camerei de Comerț și Industrie Brăila, înființată în anul 1864, prin Legea de înființare a Camerelor semnată de domnitorul Al. I. Cuza și desființată prin Decretul-Lege nr.74 din 1949, publicat în Monitorul Oficial nr.47 al R.P.R. din 25 februarie 1949.

**Art. 4** Camera are sediul de reședință în municipiul Brăila, Aleea Pensionatului nr.3, imobil aflat în proprietatea Camerei.

**Art. 5** Elementele de identitate vizuală ale Camerei au caracteristici comune, specifice Sistemului Cameral din România.

**CAPITOLUL II  
ATRIBUȚIILE CAMEREI**

**Art. 6** (1) Camera poate îndeplini, în afara atribuțiilor principale obligatorii, prevăzute în Art.4 din Legea Camerelor de Comerț din România, și următoarele atribuții:

1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizațiile similare din străinătate;
2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice, județene și locale, precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu și a valorificării resurselor locale;
3. dezvoltă cu partenerii din domeniul public și/sau privat servicii în interesul membrilor;
4. sprijină autoritățile administrației publice, județene și locale, precum și structurile regionale, în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public-privat;
5. poate constitui, asocia sau participa la societăți comerciale sau alte forme asociative, în scopul prestării de servicii în interesul comunității de afaceri;



6. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei;
7. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/ organismele publice, județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale și informează membrii;
8. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
9. inițiază și organizează misiuni economice, parteneriate, întâlniri, contacte de afaceri, seminarii și simpozioane, evenimente organizate în țară și străinătate;
10. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexuri expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;
11. înființează, singură sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat, entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;
12. organizează târguri, expoziții, saloane pe plan local;
13. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;
14. organizează Topul Județean al Firmelor;
15. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;
16. elaborează proiecte de propuneri în domeniul legislativ, în interesul mediului de afaceri, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, în vederea înaintării către instituțiile abilitate;
17. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii/ județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;
18. centralizează informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei în vederea comunicării acestora de către CCIA Brăila autorităților publice locale și/sau naționale, din inițiativă proprie sau la cererea acestora;
19. participă cu informații proprii la formarea și actualizarea Sistemului Național de Informații de Afaceri;
20. identifică și inventariază nevoile companiilor și asigură reprezentarea intereselor acestora, în colaborare cu alte organizații reprezentative ale oamenilor de afaceri;
21. organizează și administrează baze de date privind activitatea comercială și structura comercianților și furnizează, la cerere, date cu privire la partenerii de afaceri, produse și servicii de piață, prețuri, concurență, evoluții, bonitatea firmelor etc.;
22. întocmește o evidență proprie a societăților, sub denumirea de Catalogul Firmelor;
23. desfășoară activități de informare și realizează baze de date cu informații utile agenților economici, în activitatea pe care o desfășoară;
24. întocmește evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;



25. acordă consultanță, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategică și organizatorică, procese de re tehnologizare, managementul schimbărilor, reducerea costurilor și alte probleme financiare; obiective și strategii de marketing; planificare, și politici privind resursele umane; strategii de compensare și pensionare; planificarea producției și planificarea controlului. Aceste servicii pentru afaceri pot include consultanță, îndrumare sau asistență operațională pentru firme și servicii publice cu privire la: proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, programe de contabilizare a costurilor, proceduri de control bugetar, consultanță și asistență acordată firmelor și serviciilor publice pentru planificare, organizare eficientă și control, managementul informației etc.;
26. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile, interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale aplicabile în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte. Activitatea curților de arbitraj de pe lângă Camera se desfășoară sub îndrumarea metodologică a Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională;
27. certifică, la cerere, existența și obiectul de activitate al societăților, precum și semnătura reprezentanților legali ai acestora;
28. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților și eliberează documente în acest sens;
29. eliberează, pentru entitățile care operează pe raza județului, certificate de origine pentru mărfurile românești, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;
30. avizează modelele de formulare de facturi, procuri și alte documente pentru comerțul internațional;
31. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;
32. sprijină agenții economici în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;
33. furnizează servicii de coaching și mentorat în scopul stimulării inițiativelor antreprenoriale prin activități de training și de evaluare a competențelor antreprenoriale, manageriale și a capacității de a planifica și gestiona proiecte în vederea atingerii obiectivelor individuale și organizaționale;
34. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);
35. asigură organizarea, înregistrarea, examinarea și certificarea formării profesionale și a competențelor profesionale, în condițiile legii;



36. organizează, singură sau în colaborare cu alte instituții, școli proprii, pentru învățământ de nivel vocațional preuniversitar și universitar, școli comerciale, școli industriale și de meserii, învățământ la distanță, centre de calificare și specializare (perfecționare), activități de orientare profesională și se poate asocia cu instituții de învățământ și cercetare, abilitate în domeniu, pentru derularea acestor forme de pregătire și se implică activ în procesul de organizare și desfășurare a învățământului profesional în sistem dual, în condițiile legii;
37. crează burse de studii și practică, acordă premii de performanță, din fonduri proprii sau atrase;
38. asigură servicii de informare, asistență și consultanță tehnologică;
39. furnizează servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, de mediere a muncii, servicii de informare, consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacităților persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și orice alte activități care duc la creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
40. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți. Constituie servicii de asistență pentru înregistrarea în Registrul Comerțului următoarele activități:
- îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare a formularelor;
  - obținerea rezervării denumirii firmei;
  - pregătirea documentației în vederea înregistrării în Registrul Comerțului;
  - tehno-redactarea contractului doveditor al sediului social/profesional;
  - proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
  - redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
  - redactarea actului constitutiv și a actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului;
  - obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
  - prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor de funcționare;
  - depunerea la biroul unic din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal a documentelor în vederea înregistrării în Registrul Comerțului;
41. asigură servicii specifice în domeniul proprietății intelectuale și industriale, precum și servicii conexe acestui domeniu;
42. sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare-inovare, în interesul comunității de afaceri, inclusiv prin creșterea vizibilității acestei activități și realizarea rețelelor de cercetare;
43. asigură informații, asistență și consultanță privind accesarea programelor de finanțare naționale și internaționale;
44. elaborează cereri de finanțare și implementează proiecte finanțate prin programe naționale și internaționale;
45. sprijină și desfășoară activități privind protecția a mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor;
46. participă, în nume propriu sau în parteneriat, la acțiuni cu caracter social și umanitar și poate implementa proiecte cu finanțare europeană care au ca temă sprijinirea componentei sociale, de sine stătător sau în parteneriat cu entități de profil.



47. transmite materiale în vederea întocmirii Buletinului Oficial al Camerei naționale și alte publicații de informare și reclamă comercială;
48. editează publicații periodice, lucrări de informare economică generală, prospecte, cataloage, pliante, broșuri, albume etc.;
49. elaborează proceduri de lucru privind activitatea proprie;
50. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale.

**Art. 7 (1)** Atribuțiile Camerei pot fi realizate direct sau prin entități cu sau fără personalitate juridică, create în acest sens.

(2) Camera colaborează cu celelalte Camere Județene, urmărind reprezentarea intereselor membrilor ei, precum și a entităților care apelează la serviciile ei.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit Legii nr.335/2007 și a prevederilor prezentului statut, Camerele Județene, membre ale CCIR, atât în relațiile dintre ele, cât și în mod direct, au obligația să evite orice acte de concurență neloială.

(4) Relațiile dintre Camere sunt guvernate de principiul teritorialității, principiul cooperării, principiul transparenței, principiul îndeplinirii cu bună-credință a atribuțiilor și obligațiilor ce le revin, principiul soluționării pe cale amiabilă a diferendelor dintre ele.

### **CAPITOLUL III MEMBRII CAMEREI**

**Art. 8 Membrii Camerei**

(1) Membri individuali

1. operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului al județului, indiferent de domeniul de activitate;
2. sucursalele, reprezentanțele unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului din teritoriu și autorizate să funcționeze.
3. profesii liberale și asimilați.

(2) Membri colectivi

1. filialele camerelor de comerț bilaterale;
  2. asociațiile profesionale locale;
  3. organizații patronale existente în teritoriu.
- (3) Membri onorifici: cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice din teritoriu și alți asemenea.

**Art. 9 (1)** Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ.

(2) Membrii onorifici au toate drepturile membrilor Camerei, mai puțin dreptul de a alege și de a fi aleși, în toate celelalte având drept de vot consultativ.

(3) Dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori, administratorii-delegați, directorii societății, persoanele împuternicite să angajeze societatea, organizația ori asociația, sau de către orice persoană desemnată de Adunarea Generală a Asociațiilor/ Acționarilor/ Membrilor sau de către Consiliul de Administrație/Consiliul Director, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea calității pe care persoanele o au în entitățile juridice respective sau la încetarea mandatului special.



**Art. 10** (1) Membrii Camerei pot avea, în afara drepturilor prevăzute în Art.9 din Legea Camerelor de Comerț din România, și următoarele drepturi:

1. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei;
2. să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de toate serviciile oferite de Cameră;
3. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Cameră, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
4. să sesizeze Camera despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
5. să sesizeze Adunarea Generală sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei;
6. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității;
7. să solicite și să primească sprijinul Camerei, în limita atribuțiilor legale și statutare ale acesteia, în rezolvarea problemelor care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea apărării și promovării acestor interese.

**Art. 11** Obligațiile membrilor sunt:

1. să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr.335/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale statutului Camerei, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale Camerei;
2. să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei;
3. să achite taxa de înscriere ca membru al Camerei și cotizația anuală platibilă anual/semestrial, dar nu mai târziu de 31 martie respectiv 31 octombrie;
4. să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii și a uzanțelor;
5. să evite orice acte de concurență neloială.

**Art. 12** (1) Calitatea de membru al Camerei se obține prin cererea de aderare, conform prevederilor prezentului statut, după cum urmează:

1. calitatea de membru individual se dobândește prin cererea de aderare formulată în scris de persoana interesată, urmată de plata taxei de înscriere pentru dobândirea calității de membru individual. La cererea de aderare se vor anexa documentele solicitate de Cameră.
2. Cererea de aderare se depune la Secretariatul Camerei și va fi examinată și aprobată de Președintele Camerei. Decizia acestuia va fi supusă dezbaterii Colegiului de Conducere, a cărei hotărâre este definitivă.
3. calitatea de membru colectiv se dobândește:
  - a. de drept, în cazul filialelor camerelor de comerț bilaterale, societăților comerciale la care Camera are calitatea de asociat/actionar, în cazul persoanelor juridice fără scop patrimonial (asociații, fundații) la care Camera este membra/ în cazul asociațiilor profesionale locale la care Camera este membră;
  - b. la cerere, în cazul organizațiilor patronale legal constituite existente în teritoriu, al grupurilor de interes economic etc.
4. calitatea de membru onorific se dobândește numai prin acceptarea de către personalitatea vizată a propunerii făcute de Colegiul de Conducere al Camerei, la inițiativa oricărei persoane fizice sau juridice.



(2) Calitatea de membru al Camerei de la sediul principal al persoanei juridice sau de la domiciliul persoanei fizice, după caz, nu este incompatibilă cu calitatea de membru al oricărei alte Camere, dar este o condiție necesară.

**Art. 13** Nu pot fi membri ai Camerei: interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14 (1)** Membrii Camerei pierd această calitate prin:

1. neplata cotizației anuale;
2. renunțarea la calitatea de membru;
3. dizolvarea persoanei juridice, în condițiile legii;
4. nerespectarea prevederilor statutare;
5. afectarea prerogativelor Camerei;
6. organizarea de activități de concurență neloială Camerei Naționale, Camerei și camerelor de comerț bilaterale în care Camera este membră;
7. decesul persoanei fizice.

(2) Pierderea calității de membru se decide de către Președinte și se validează de Colegiul de Conducere al Camerei. Decizia poate fi contestată la prima Adunare Generală, în cadrul căreia se ia act, se dezbată și se ia o hotărâre definitivă. Membrii care au pierdut această calitate, o pot redobânda cu aprobarea aceluiași organ de conducere care a hotărât excluderea, dar nu mai devreme de un an de la excludere și cu plata din nou a taxei de înscriere.

(3) În perioada în care firmele membre își suspendă activitatea pe un termen limitat, acestora li se suspendă calitatea de membru în perioada respectivă, pe baza unei informări în scris și cu referire la perioada suspendării. În acest interval, firmele își pierd drepturile înscrise în Art.10 și sunt scutite de la plata cotizației.

**Art. 15 (1)** Organele de conducere ale Camerei sunt:

1. Adunarea Generală care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;
2. Organele de conducere alese:
  - a. Președintele, care emite dispoziții;
  - b. Colegiul de Conducere, care se întrunește în sesiuni și adoptă decizii;
3. Organele de conducere executive sunt directorul general și alte organe de conducere specifice aparatului executiv, numite în conformitate cu prevederile statutului propriu și ale Codului muncii.

(2) Dispozițiile emise de Președinte se extind ca autoritate asupra Conducerii executive.

(3) Camera este organizată și funcționează pe baza organigramei proprii, aprobate de organele de conducere îndrituite conform statutului Camerei.

**Art. 16** Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei se stabilesc pe baza statutului propriu, în conformitate cu prevederile statutului-cadru și în limitele prevăzute în Legea Camerelor de Comerț din România.

## CAPITOLUL IV



## ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### 1. ADUNAREA GENERALĂ

**Art. 17** Adunarea Generală este organul suprem al Camerei și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art. 8 din prezentul statut.

**Art. 18** (1) Convocarea Adunării Generale ordinare se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(2) Convocarea Adunării Generale extraordinare se face cu cel puțin cinci zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(3) Convocarea se va face prin scrisoare, fax și/sau e-mail și va cuprinde, în mod obligatoriu, locul, data, ora și ordinea de zi. Convocarea se va face de către Președinte sau de către 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere.

(4) Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina web a Camerei.

(5) Lucrările Adunării Generale se pot desfășura fie fizic, fie on-line, fie prin procedură scrisă. Modalitatea de derulare a ședințelor Adunării Generale se comunică membrilor Adunării Generale prin convocator.

(6) Procedura on-line și procedura scrisă, se pot derula în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate precum: epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și oricare altă situație ce face nerecomandată/imposibilă prezența în același spațiu a membrilor Adunării Generale.

(7) În situația organizării lucrărilor Adunării Generale prin procedura on-line, se va avea în vedere comunicarea, prin convocator a link-ului de acces la platforma on-line de videoconferință și, dacă este cazul, se vor detalia toate aspectele tehnice de care membrii Adunării Generale trebuie să aibă spre știință, astfel încât lucrările să se poată desfășura în condiții de siguranță și fără ca membrii să întâmpine probleme de ordin tehnic.

(8) În cazul în care, în cadrul unei ședințe a Adunării Generale ce se desfășoară on-line, se supun la vot aspecte ce impun asigurarea votului secret, se va asigura din punct de vedere tehnic confidențialitatea votului.

(9) Acordul membrilor Adunării Generale privind adoptarea unor hotărâri prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic (e-mail) sau pe fax, la datele de contact comunicate în adresa de înaintare a materialelor de ședință și a propunerilor de hotărâri aferente.

(10) Hotărârile se consideră aprobate în procedură scrisă dacă acordul este dat de majoritatea simplă a membrilor Adunării Generale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În caz de paritate, acordul Președintelui este decisiv.

(11) În textul fiecărei hotărâri adoptată prin procedură on-line sau scrisă conform alin. (5)-(10), se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

**Art. 19** (1) Adunarea Generală este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor și este condusă de Președintele Camerei sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta.

(2) Termenul reconvoacării este de cel puțin șapte zile pentru Adunarea Generală ordinară și de cel puțin trei zile pentru Adunarea Generală extraordinară și se folosesc mijloacele prevăzute la Art.18 (3).





(3) Adunarea Generală este statutar constituită, în acest caz, cu orice număr de membri prezenți.

**Art. 20** (1) Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerei urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.

(2) În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.

(3) Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate în proces-verbal semnat de Președintele Camerei și de secretarul de ședință.

**Art. 21** Atribuțiile Adunării Generale sunt:

1. dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

2. aprobă strategia, obiectivele și programul de acțiuni ale Camerei;

3. stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;

4. aprobă Statutul și modificările acestuia;

5. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei;

6. aprobă constituirea de sucursale, birouri sau sedii secundare atât în teritoriul în care activează, cât și în străinătate, numite reprezentanțe, în funcție de necesitățile comunității de afaceri și la propunerea Colegiului de Conducere al Camerei.

7. dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de cenzori/auditorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și descărcarea de gestiune;

8. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, programul de investiții și bilanțul Camerei;

9. alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele, Comisia de cenzori.

10. dispune dizolvarea Colegiului de Conducere, în următoarele cazuri:

a. când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

b. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori/auditor sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control a organelor autorizate legal.

c. în caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală va constitui un Colegiu interimar alcătuit din șapte membri, aleși dintre membrii Adunării Generale și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar.

d. prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și ale Președintelui interimar.

e. Adunarea Generală va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni. Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere.

f. În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă Comisia de cenzori și/sau auditorul financiar membru C.A.F.R. va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

11. stabilește nivelul indemnizației Președintelui și membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la ședințele Colegiului de Conducere.

12. aprobă nivelul taxei de înscriere și a cotizației anuale ale membrilor.



13 stabilește indemnizația membrilor Comisiei de cenzori; aprobă nivelul minim al cotizațiilor membrilor Camerei.

14 aprobă contractarea de credite pentru investiții sau contractarea altor surse de finanțare rambursabile, a căror valoare depășește nivelul veniturilor prevăzut și aprobat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli;

15 deliberează și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.

16 între ședințele Adunării Generale a Membrilor Camerei, hotărârile referitoare la atribuțiile acesteia sunt mandatate de drept Colegiului de Conducere, iar între sesiunile acestuia Președintelui Camerei, în situația în care, între ședințe/sesiuni, aceste hotărâri se impun a fi luate de urgență și fără trecerea vreunui termen, urmând a fi supuse validării în sesiunile/ședințele imediat următoare ale organelor de conducere respective;

17 aprobă dispozițiile legate de administrarea patrimoniului Camerei propuse în aceste sens de către Președinte.

## 2. COLEGIUL DE CONDUCERE

**Art. 22** Colegiul de Conducere asigură, în perioada dintre ședințele Adunării Generale, conducerea generală a Camerei și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârii Adunării Generale.

**Art. 23** (1) Colegiul de Conducere este compus dintr-un număr de șapte membri și trei–cinci membri supleanți;

(2) Colegiul de Conducere este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală pe o durată de 4 (patru) ani. Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.

(3) Președintele Camerei este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte.

(4) Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei. Ei pot primi indemnizație de participare la ședințele Colegiului de Conducere.

(5) Membrii Colegiului de Conducere al Camerei își pot pierde calitatea deținută înainte de terminarea mandatului în următoarele situații:

1. deces;

2. renunțarea la calitatea deținută, exprimată în scris;

3. revocarea la propunerea oricărui membru al Adunării Generale în baza unei proceduri similare obținerii mandatului, pentru încălcarea Statutului Camerei, condamnarea printr-o hotărâre definitivă sau desfășurarea de acțiuni menite să cauzeze un prejudiciu de imagine Camerei sau Sistemului Cameral;

4. afectarea gravă a prerogativelor Camerei.

(6) În cazul în care membrul Colegiului nu mai deține la un moment dat, calitatea avută la momentul alegerii, conform art. 17, își poate continua mandatul cu condiția ca până la prima ședință a Colegiului de Conducere să poată îndeplini calitatea impusă de Statut în art. 8.

(7) În cazul vacantării unui loc în Colegiul de Conducere ca urmare a renunțării, înlocuirii, revocării, decesului, locul vacantat se ocupă de către membrii supleanți, în ordinea voturilor obținute.



În cazul în care toți supleanții devin membrii de drept ai Colegiului de Conducere sau nu sunt disponibili pentru ocuparea acestei poziții prin renunțare, deces, sau orice altă situație, la prima Adunare Generală se pot organiza alegeri pentru completarea Colegiului de Conducere.

(8) Mandatul noului membru corespunde perioadei rămase din mandatul predecesorului său.

**Art. 24** Convocarea Colegiului de Conducere

(1) Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară de regulă trimestrial, sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui.

(2) Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți, direct sau prin mandatar cu împuternicire de reprezentare, cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(3) Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi, prevalează votul Președintelui.

(4) Înainte de deschiderea sesiunii Colegiului de Conducere, Președintele Camerei va cere secretariatului tehnic verificarea numărului membrilor prezenți, după lista nominală și va comunica Colegiului de Conducere rezultatele verificării. În condițiile întrunirii cvorumului, Președintele Camerei declară Colegiul de Conducere statutar constituit și trece la aprobarea și dezbateră ordinii de zi.

(5) Deliberările Colegiului de Conducere se consemnează sub formă de procese verbale semnate de Președinte, de către membrii colegiului prezenți sau care și-au exprimat votul conform prevederilor statutare și de către secretarul de ședință. Procesele verbale se înregistrează în registrul Camerei. Deciziile emise în baza hotărârilor colegiului vor fi semnate de Președintele Camerei.

(6) Convocarea Colegiului de Conducere se face, cu cel puțin trei zile înainte de data întrunirii, de către Președintele Camerei sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Colegiului, cu indicarea concretă a problemelor care trebuie dezbătute.

(7) Convocarea membrilor Colegiului de Conducere se face în mod direct și personal, prin corespondență electronică și confirmare de primire, sau prin mijloace proprii de informare. Cu această ocazie se comunică locul, data, ora și ordinea de zi, precum și faptul că materialele sunt puse la dispoziție pentru consultare la sediul Camerei, până în preziua întrunirii.

(8) Lucrările Colegiului de Conducere se pot desfășura fizic și/sau on-line. Modalitatea de derulare a ședințelor Colegiului de Conducere se comunică membrilor colegiului prin convocator și se supun regulilor general aplicabile cu cele prevăzute în prezentul statut pentru Adunarea Generală.

(9) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 3-a și a 5-a zi lucrătoare de la data stabilită în prima convocare, când Colegiul de Conducere se va considera legal constituit cu orice număr de membri prezenți.

(10) Membrii Colegiului de Conducere care nu participă la trei ședințe consecutive, fără a-și motiva absența, se consideră demisionați și Colegiul va declara locurile vacante. Ocuparea locurilor devenite vacante prin incompatibilitate, incapacitate, nedemnită, ~~deces sau~~ absențe nemotivate se va face în conformitate cu prevederile statutare.



**Art. 25** Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

1. asigură conducerea Camerei între sesiunile Adunării Generale și aduce la îndeplinire hotărârile acesteia;
2. propune Adunării Generale, spre aprobare, membrii Comisiei de cenzori și auditorul financiar;
3. în cazul vacanței funcției de Președinte al Camerei înainte de împlinirea mandatului desemnează unul dintre membrii săi pentru a exercita atribuțiile acestuia până la Adunarea Extraordinară convocată pentru alegerea unui nou președinte;
4. aprobă Organigrama și Regulamentul Intern al Camerei;
5. întocmește, anual sau ori de câte ori este nevoie, raportul privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale;
6. ia act de aplicarea Regulilor Curții de Arbitraj conform legii, ia act de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera și aprobă nivelul taxelor arbitrale.
7. aprobă lista arbitrilor Curții de Arbitraj Comercial și revocă calitatea de arbitru;
8. aprobă Regulamentul privind organizarea arbitrajului comercial, regulile de procedura arbitrală aplicabile în arbitrajul comercial, precum și regulile de mediere și conciliere facultativă organizate de Camera;
9. prezintă Adunării Generale, spre aprobare, strategia, obiectivele, programul de acțiuni și bugetul anual al Camerei și programul de investiții;
10. administrează patrimoniul deținut de Camera în conformitate cu prevederile legale și ale statutului;
11. aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților, cu sau fără personalitate juridică, la care Camera este parte și informează Adunarea Generală în legătură cu activitatea acestora;
12. coordonează activitatea Filialei Brăila a Școlii Române de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie, prin Președintele Camerei, numește membrii Comitetului de direcție și președintele acestuia, dintre membrii săi;
13. numește conducerea executivă a Camerei în consiliile de administrație ale societăților comerciale în care aceasta este acționar sau asociat, sau în alte organizații;
14. propune Adunării Generale, spre aprobare, nivelul taxei de înscriere și a cotizațiilor anuale ale membrilor;
15. propune Adunării Generale spre aprobare indemnizațiile Președintelui, membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la ședințele Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de cenzori;
16. aprobă indemnizația lunară a Președintelui Camerei;
17. aprobă Ghidul serviciilor Camerei care reglementează tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera pentru serviciile efectuate;
18. validează dobândirea sau pierderea calității de membru al Camerei, aprobate de Președinte;
19. soluționează contestațiile privind pierderea calității de membru al Camerei;
20. propune Adunării Generale spre aprobare modificări sau completări ale Statutului Camerei;



21. propune Adunării Generale constituirea de sucursale, birouri sau sedii secundare atât în teritoriul în care activează, cât și în străinătate, numite reprezentanțe, în funcție de necesitățile comunității de afaceri și la propunerea Președintelui;
22. aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
23. dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de Camera între sesiunile Colegiului de Conducere;
24. aprobă contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de organizație;
25. aprobă organigrama, grila de salarizare și stimulare a personalului Camerei;
26. aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli anual al Camerei (inclusiv programul de investiții);
27. aprobă majorarea fondului de salarii și de stimulare;
28. aprobă aderarea Camerei la societăți comerciale în calitate de acționar/asociat sau în alte organizații și desemnează reprezentanții acesteia;
29. propune Adunării Generale Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al Camerei;
30. deliberează și decide în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.

### 3. PREȘEDINTELE

#### Art. 26

- (1) Președintele asigură conducerea activității Camerei și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de cenzori, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.
- (2) Președintele reprezintă Camera în relațiile interne și internaționale.
- (3) Președintele Camerei este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani, și poate fi reales.
- (4) În cazul vacanței funcției de Președinte al Camerei înainte de împlinirea mandatului, se va alege un nou Președinte, care va continua mandatul inițial, perioada rămasă din mandatul predecesorului său nefiind considerată un mandat complet sau reînnoit. Până la alegerea noului Președinte, atribuțiile sunt preluate de către unul dintre membrii Colegiului desemnat de aceștia.
- (5) Președintele nu poate fi salariat al Camerei.
- (6) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Camerei primește o indemnizație lunară cu aprobarea Colegiului de Conducere al Camerei.
- (7) Calitatea de Președinte al Camerei este incompatibilă cu aceea de membru al unui partid politic sau grupare cu caracter politic.

#### Art. 27 (1) Președintele Camerei are următoarele atribuții:

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;
2. reprezintă și angajează Camera în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
3. propune Colegiului de Conducere modificări și completări ale Statutului Camerei;
4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni, programul de investiții și Bugetul anual al Camerei;
5. propune Colegiului de Conducere membrii Comisiei de cenzori și auditorul financiar;



6. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, organigrama și Regulamentul Intern ale Camerei;
  7. aprobă structura de personal a Camerei;
  8. propune Adunării Generale, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al Camerei;
  9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
  10. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
  11. propune dobândirea, pierderea sau suspendarea calității de membru și înaintea documentele, spre validare, Colegiului de Conducere;
  12. propune Colegiului de Conducere nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
  13. propune Colegiului de Conducere spre aprobare, Ghidului serviciilor Camerei cu tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
  14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;
  15. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei;
  16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;
  17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
  18. desemnează reprezentanții Camerei în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/ instituțiile/ organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;
  19. propune Colegiului de Conducere și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, aprobate de Adunarea Generală;
  20. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare regulamentul intern al Camerei, alte norme interne;
  21. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților, cu sau fără personalitate juridică, la care Camera este parte;
  22. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Colegiul de Conducere.
- Art. 28** Președintele poate delega o parte din atribuții, precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea curentă a Camerei, Directorului General.

#### 4. ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE

**Art. 29** (1) Activitatea curentă a Camerei se asigură de conducerea executivă, alcatuită conform prezentului Statut.

(2) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(3) Coordonarea aparatului executiv este realizată de Directorul General.



- (4) Directorul General emite circulare în vederea desfășurării activității aparatului executiv.
- (5) Directorul General prezintă Președintelui rapoarte de lucru.
- (6) Conducerea executivă a Camerei, precum și angajații au interdicția de a avea interese economice care să între în conflict de interese cu scopul Camerei.

## **CAPITOLUL V**

### **PATRIMONIUL CAMEREI ȘI VENITURILE**

**Art. 30** Patrimoniul Camerei Județene este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

**Art. 31** Veniturile Camerei se constituie din:

1. cotizația membrilor;
2. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
3. comisioane;
4. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului;
5. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
6. venituri și dividende ale societăților la care Camera este acționară sau asociată;
7. tarifele aferente unor activități concesionate din partea statului;
8. chirii percepute în condițiile legii;
9. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art. 32**

- (1) Exercițiul financiar al Camerei începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.
- (2) Camera este obligată ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală, să îl publice pe site-ul propriu.
- (3) Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.
- (4) Camera va contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale, cu o cotă parte din veniturile lor provenite din cotizații.

## **CAPITOLUL VI**

### **CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI**

**Art. 33** Controlul gestiunii Camerei va fi efectuat de o Comisie de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală, compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calitatea de expert contabil și/sau auditor financiar, potrivit legii.

**Art. 34** La sfârșitul fiecărui exercițiu financiar, Comisia de cenzori și un auditor financiar, potrivit legii, examinează contul de gestiune al anului încheiat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al Camerei și se publică pe site-ul Camerei, împreună cu execuția bugetară.

**Art. 35** În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei, Comisia de cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează, potrivit legii.



**Art. 36** Mandatul membrilor Comisiei de cenzori este de 4 (patru) ani.

**Art. 37** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar le aduce la cunoștința Președintelui ori, după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale.

**Art. 38** Comisia de cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața Adunării Generale, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE**

**Art. 39** Camera sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei.

**Art. 40** Camera reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

**Art. 41** Camera poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice, județene și locale sau la nivel regional.

**Art. 42** Camera formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și/sau autorităților competente.

**Art. 43** Camera furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art. 44** Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei Județene, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor lor.

## **CAPITOLUL VIII ASOCIEREA CAMEREI**

**Art. 45** Camera poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

**Art. 46** Asociațiile constituite în condițiile prezentului statut pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 47** Anexa 1 face parte integrantă din prezentul statut.





**Prezentul Statut al Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila a fost aprobat de Adunarea Generală a membrilor Camerei din data de 04 aprilie 2024, în baza statutului-cadrul aprobat de CCIR în Adunarea Generală din din 17 aprilie 2018.**



## Anexa 1

Art. 1. În conformitate cu dispozițiile Art.5 din Statutul-cadru al Camerei și văzând dispozițiile din Statutul Camerei Naționale, în temeiul dispozițiilor Art.16/5 din Legea 335/2007, elementele de identitate vizuală ale Camerelor de Comerț vor avea prezentare grafică având ca reper sigla Camerei Naționale.

Art. 2. Denumirea **Camera de Comerț și Industrie** poate fi completată, în funcție de specificul județului în care se înființează, cu denumirea domeniului de activitate preponderent al județului respectiv.

Art. 3. Elementul de tradiție simbolică a unei camere se păstrează, dacă este cazul, în stânga antetului, fără a depăși mărimea simbolului Camerei Naționale în economia paginii.

Art. 4. Elementele prevăzute în art.1 se regăsesc pe urma ștampilelor pe care le are în uz Camera.

