



Centralizator observații, comentarii și sugestii de îmbunătățire a conținutului ghidului pentru programul „România Start-up Plus”, primite până în data de 22.07.2016, de la CCI Bistrița Năsăud, CCINA Constanța, CCI Maramureș, CCI Neamț și CCI Prahova, care au fost centralizate într-un document unic și transmise AM POCU

- Se consideră **dublă finanțare**, dacă o persoană fizică a mai făcut parte din grupul țintă al unui proiect **POSDRU 3.1 – Romania Start-up** în anul 2015 (nu a beneficiat de ajutor de minimis) și intenționează să aplice în cadrul concursului de planuri de afaceri sau inclusiv să participe la cursurile de antreprenoriat (etapa I), organizate în cadrul acestor proiecte?
- Apelul se adresează adulților, persoane fizice pentru înființarea și dezvoltarea de afaceri, inclusiv prin furnizarea unor servicii specializate de consiliere în managementul afacerilor, **formare profesională (nu educație antreprenorială**, cum este menționat în ghid), atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare (Schemă de ajutor de minimis - România Start-up Plus, art. 4 – Obiectivul schemei, pag. 3);
- **Pachetul integrat business – Etape cadru de implementare, preambul (pag. 4)**
Propunem reformularea paragrafului, după cum urmează: „Solicitantul/beneficiarul **finanțării nerambursabile răspunde de** asigurarea transparenței în ceea ce privește selecția grupului țintă (informarea grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea procesului de selecție a grupului țintă pentru cursurile de **formare** antreprenorială, derularea procesului de selecție a beneficiarilor de **ajutor de minimis** pentru înființarea și dezvoltarea unei afaceri, precum și monitorizarea activității persoanelor juridice înființate în cadrul proiectului: rapoarte tehnice de activitate, fluctuația de personal, evidența cheltuielilor efectuate de persoanele juridice înființate în cadrul proiectului – inclusiv documente justificative de plată (facturi, bonuri fiscale, ordine de plată, chitanțe)”;

Secțiunea 1.3 – Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

Etapa I: Educație antreprenorială (pag. 4)

Programul de educație antreprenorială va avea alocate cel puțin 80 de ore/cursant și va fi autorizat ANC. Pregătirea practică va conține cel puțin următoarele activități: **elaborarea planului de afaceri, stagiul de practică (minimum 8 ore)** derulat la sediul/punctul de lucru al unui operator economic ce activează în sectorul economic căruia i se adresează planul de afaceri pregătit în cadrul programului de educație antreprenorială.

1) În conformitate cu HG 129/2000 republicată, art. 10, alin. 3, formele de realizare a formării profesionale sunt: a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională; b) cursuri organizate de angajatori în cadrul unităților proprii; c) stagii de practică și specializare în unități din țară sau din străinătate; d) alte forme de pregătire profesională. Prin urmare vorbim despre două tipuri diferite de realizare a formării profesionale. **Recomandat ar fi un program de formare profesională de (x) ore și un stagiul de practică de (y) ore și verificarea, împreună cu Autoritatea Națională pentru Calificări a cerințelor privind stagiul de practică (O.G. nr. 129/2000 republicată) , formatori certificați în domeniul antreprenoriatului (Standard Ocupațional formator) și mentori (certificat în domeniul educației antreprenoriale).**

2) Pe de altă parte, fiind un curs de antreprenoriat general, de ce trebuie să existe obligativitatea practicii **în sectorul economic căruia i se adresează planul de afaceri**? Este foarte dificil de realizat, din cel puțin două considerente:

- Nici un operator nu va accepta să instruiască un viitor concurent;
- Există domenii de activitate inovativă, unde nu există posibilitatea de a face practică (ex.: printingul 3D, filmări specializate cu drona etc.).

Secțiunea 1.3 – Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

Etapa I: Educație antreprenorială (pag. 5)

Propunem reformularea textului din chenar, privitor la aprobarea planurilor de afaceri, prin eliminarea referirilor la aplicarea procedurilor de prevenire a plagiatului și introducerea, în componența juriului, a reprezentanților Sistemului Cameral, în calitatea acestuia de promotor al intereselor comunității de afaceri pentru dezvoltarea comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, corespunzător cerințelor economiei de piață, astfel:

*„Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **jurii** în care vor fi implicați reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri, **inclusiv ai Sistemului Cameral**, antreprenori, posibil reprezentant al unei bănci/ fond de investiții/ institute non-bancare/ reprezentant al unei organizații patronale/ reprezentant al unei facultăți/ universitate de specialitate. Doar persoanele fizice ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către acest juriu vor beneficia de sprijin în etapa II pentru înființarea firmei/ afacerii/ exploatarea ideii de business, precum și post-înființare business”.*

În opinia noastră, **nu poate exista plagiat în business**, având în vedere că o afacere poate fi replicată acolo unde piața permite (există **francize** de succes, **care sunt** de fapt, **multiplicarea aceluiași plan de afaceri**). Un plan de afaceri, dacă este corect și realist, poate fi scris pentru orașe diferite, identic. Cu atât mai mult, nu poți să te asiguri că vei avea cel puțin 300 de absolvenți cu planuri de afaceri care să fie complet diferite. Mai mult ca sigur, o parte din ele se vor adresa aceluiași segment de piață și mai mult ca sigur cel puțin descrierea pieței se va baza pe aceleași informații din surse deschise (internet, ziare etc.). Rezilierea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, datorită interpretării, în mod subiectiv, a existenței unei situații de plagiat (nu există o bază de date exhaustivă cu planuri de afaceri din toate domeniile, care să poată fi consultată), este o penalitate mult prea mare, aceasta putând fi menționată exclusiv în cazuri grave, de fraudă dovedită.

Cerințe minime pentru a considera Etapa I încheiată (pag. 5)

Propunem reformularea celor două cerințe, după cum urmează:

- a) **îmbunătățirea competențelor** în domeniul antreprenorial a tuturor *persoanelor care intenționează să înființeze o afacere, reprezentanți ai grupului țintă*, în conformitate cu indicatorii propuși în cererea de finanțare. Minimum 300 planuri de afaceri elaborate în cadrul cursurilor de **formare** antreprenorială.
- b) **minim 30 planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupurilor țintă aprobate.**

Secțiunea 1.3 – Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

*Etapa II: Implementarea planului de afaceri finanțat din fonduri FSE, **alin. 5** (pag. 6)*

„Pentru întărirea capacității antreprenoriale în sensul creșterii șanselor de succes a ideii de business, planurile de afaceri vor conține în mod obligatoriu, **în limita a 10% din valoare**, servicii personalizate de consiliere/consultanță (de ex. înființare persoană juridică, actualizare plan de afaceri, marketing, îmbunătățirea practicilor și dezvoltarea afacerilor, mentorat, tutorat, ș.a., exemplele sunt orientative, NU limitative).”

Vă rugăm să precizați cine ar urma să presteze serviciile personalizate de consiliere/consultanță.

Dacă interpretarea avută în vedere de AM POCU este că acestea ar urma să fie implementate de către echipa de proiect, în etapele a II-a și a III-a, acest lucru ar însemna, practic, că proiectul este generator de venituri, ceea ce ar afecta valoarea componentei de finanțare publică a bugetului proiectului.

Dacă aceste servicii se implementează prin subcontractare, în răspunderea exclusivă a beneficiarului de grant (ajutor de minimis), care mai este implicarea expertului "coordonator activitate de mentorat" și pe cine coordonează el?

Secțiunea 1.3 – Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

Etapa II: Implementarea planului de afaceri finanțat din fonduri FSE, alin. 6 (pag. 6)

Serviciile personalizate de consiliere / consultanță / mentorat reprezintă activități eligibile ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri. Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, respectiv persoanelor juridice înființate în cadrul proiectului, beneficiari ai ajutorului de minimis.

Nu este clar dacă aceste servicii sunt oferite:

1. **Gratuit**, în cadrul proiectului de către administratorul schemei de antreprenariat sau aceste servicii sunt furnizate, contra cost, beneficiarul ajutorului de minimis, în limita a 10% din subvenția acordată;
2. **Pot fi utilizați și alți consultanți**, în afara proiectului, în baza unui contract de consultanță;
3. **Valoarea serviciilor (10% din subvenția acordată) intră în cota de 40%**, reprezentând cheltuieli totale necesare implementării proiectului sau sunt adăugate cotei de 60%, atâta timp cât ele se suportă din ajutorul de minimis acordat firmei nou înființate?

Secțiunea 1.3 – Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

Etapa II: Implementarea planului de afaceri finanțat din fonduri FSE (pag. 6)

Propunem eliminarea frazei "**Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de acționari sau asociați în alte companii**", deoarece la Sub-Capitolul 1.7. – "**Indicatorii aplicabili proiectului**", este menționat ca indicator specific **4S11** (persoane care beneficiază de sprijin, din care: șomeri, inactivi/angajați, inclusiv **persoane care desfășoară o activitate independentă**).

Persoanele care desfășoară o activitate independentă sunt antreprenori organizați conform OUG 44/2008. În *Schema de ajutor de minimis* atașată Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru programul Romania Start-up Plus, la Capitolul VII – Condiții de eligibilitate pentru beneficiari, art.7(1), pag. 5, sunt menționate ca potențiale beneficiare ale schemei de minimis atât întreprinderile constituite conform Legii 31/1990 cât și conform OUG 44/2008. Această condiție restrânge drepturile antreprenorilor care au activitatea organizată conform Legii 31/1990, spre deosebire de cei care sunt organizați conform OUG 44/2008.

În plus, obiectivul este de a crea noi locuri de muncă, nu de a limita accesul unor persoane la finanțare.

Dar persoanele fizice care în trecut au mai avut calitatea de asociați sau acționari în alte entități economice (SRL, SRL-D, SA, PFA, II, etc), sunt eligibile?

Secțiunea 1.3 – Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

Etapa II: Implementarea planului de afaceri finanțat din fonduri FSE (pag. 6)

„Valoarea financiară bugetată pentru această etapă este de minim 60% din valoarea totală eligibilă aprobată pentru proiect.”

Vă rugăm să precizați ce anume se întâmplă la finalul proiectului, în situația în care valoarea certificată ca eligibilă pentru cheltuielile aferente schemei de minimis este mai mică decât cea inițial planificată în buget? Acest lucru va afecta în mod direct, prin reducere, prin aplicarea procentului de 40%, valoarea bugetului care nu face obiectul schemei de minimis?

• **Secțiunea 1.3 – Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

Sub-secțiunea 1.3.1 – Teme secundare FSE (pag. 8)

„Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 3. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI. (...) În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.”

*Formularea fiind neclară, vă rugăm să precizați dacă **trebuie sau nu atinse** toate temele secundare indicate. Alocările procentuale sunt indicative (se vor adapta corespunzător specificului propunerii de proiect) sau sunt minim obligatorii?*

• **Secțiunea 1.4 – Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului**

Capacitatea operațională și financiară a Solicitantului (pag. 11)

Capacitatea financiară calculată conform „**Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**” trebuie să acopere și bugetul destinat ajutorului de minimis? Atâta timp cât 60% din buget este destinat **altor persoane juridice**, bugetul proiectului crește artificial cu sume de a căror capacitate administrativă și financiară trebuie să răspundă firmele nou înființate, în baza planurilor de afaceri și a documentelor anexate (CV, alte documente suport).

Propunem reformularea, pentru secțiunea Condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, astfel: **aceasta nu trebuie să acopere și bugetul destinat ajutorului de minimis. Această sumă trebuie să acopere cheltuielile alocate implementării tuturor celorlalte activități ale proiectului.**

• **Secțiunea 1.4 – Tipuri de solicitanți eligibili în cadrul apelului**

Capacitatea operațională și financiară a Solicitantului (pag. 12)

Având în vedere faptul că proiectele nu se implementează în parteneriat, prevederea Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz NU ESTE APLICABILĂ.

Această prevedere este discriminatorie deoarece, din start, impune solicitanți care **au o capacitate financiară ridicată**.

Pentru a crea șanse egale, **ar trebui să existe posibilitatea unui parteneriat**, păstrându-se prevederea: Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz NU ESTE APLICABILĂ.

Această prevedere ar lărgi numărul de entități, la nivel regional, care pot aplica pentru programul respectiv aducând valoare adăugată prin prisma dezvoltării locale durabile și inovării sociale. Parteneriatul ar conduce la respectarea principiului egalității de șanse care în forma actuală nu este respectat. În fapt, același tip de proiecte a fost derulat în parteneriat și în cadrul POSDRU 2007-2013.

• **Secțiunea 1.7 – Indicatorii aplicabili proiectului (pag. 13)**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Se face trimitere, netransparent, la un document care nu există în acest moment: ghidul de raportare indicatori (comuni și specifici de program). Mai mult, lipsa modelului de contract între administratorul schemei de antreprenariat și AM POCU face ca observațiile privind anumite prevederi din ghid să nu poată fi analizate de către persoanele interesate.

• **Secțiunea 1.7 – Indicatorii aplicabili proiectului (pag. 13)**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de **gen**.

Este dificil la momentul inițierii proiectului să fie realizată o defalcare adecvată de către solicitant. În condițiile în care există, la nivelul programului, o prevedere (KPI) legată de gen ar trebui ca Autoritatea de Management să includă în ghid un prag minim care ar trebui respectat, **sau să se menționeze o alocare orientativă**.

• **Secțiunea 1.10 – Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel (pag. 15)**

”Acțiunile planificate în cadrul AP3/ PI 8iii, OS 3.7. sunt dedicate persoanelor fizice (ex. șomeri/ inactivi/ persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) **cu rezidența într-una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia) care intenționează să înființeze o afacere non agricolă în mediul urban.

Este obligatoriu ca grupul țintă și persoanele angajate în cadrul start-up-urilor finanțate prin acest program **să aibă domiciliul într-una din cele șapte regiuni mai puțin dezvoltate ale României**. De asemenea, start-up-urile ce beneficiază de sprijin în cadrul acestui program, trebuie să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru într-una din cele șapte regiuni mai puțin dezvoltate ale României”

Sunt necesare următoarele clarificări:

- a) Referirea se face la **rezidență sau domiciliu**? Fiind termeni diferiți, este necesară rigoare în utilizarea acestora;
- b) Este obligatoriu ca domiciliul antreprenorului, al angajaților și sediul firmei nou înființate să fie în aceeași regiune de dezvoltare?
- c) Antreprenorul poate fi domiciliat în mediul rural iar firma să fie înregistrată în zona urbană (vezi sub-capitolul 1.3 – Acțiunile sprijinite în cadrul apelului, pag. 3);
- d) Persoanele care participă la selecția planurilor de afaceri și care nu au participat la cursurile de educație antreprenorială fac sau nu parte din grupul țintă ? În ce indicator sunt cuantificați ? (vezi Etapa I – Educație antreprenorială, pag.4)

• **Secțiunea 2.1 – Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (pag. 17)**

În condițiile în care parteneriatul este exclus, titulatura acestui sub-capitol ar trebui să fie:

Sub-Capitolul 2.1 – Eligibilitatea solicitantului

• **Secțiunea 2.2 – Eligibilitatea proiectului (pag. 17)**

Valoarea totală alocată implementării tuturor celorlalte activități ale proiectului va fi de cel mult 40% din valoarea totală a proiectului.

În lipsa modelului de contract de finanțare: *ce se întâmplă în cazul în care un solicitant își realizează indicatorii, realizează activitățile și demonstrează sustenabilitatea dar, pentru planurile de afaceri finanțate, valoarea este sub 60% din totalul estimat? În acest caz, se diminuează cheltuiala eligibilă astfel încât procentul 60%- 40% să fie respectat?*

Menținerea prevederii cu privire la procentele de alocare a resurselor: max. 40% - Valoarea totală alocată implementării tuturor celorlalte activități ale proiectului din valoarea totală a proiectului pentru etapa de formulare, min. 60% alocare schema minimis în etapa de formulare a proiectului. Evaluarea finală însă nu ar trebui să mențină acest procent ci să facă referire la suma estimată în etapa de formulare, în condițiile în care indicatorii proiectului sunt realizați. În lipsa contractului de finanțare nu a fost posibil să analizăm propunerile în acest sens. Justificarea acestei propuneri se bazează pe faptul că toate cheltuielile realizate în implementare sunt convențional constante indiferent de valoarea ajutorului de minimis acordat firmelor.

Secțiunea 2.2 – Eligibilitatea proiectului (pag. 17)

”Este obligatoriu ca fiecare beneficiar al acordului de minimis să angajeze, cel mai târziu la trei luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin două persoane, reprezentante ale grupului țintă al proiectului”, dar având în vedere definiția grupului țintă (vezi sub-capitolul 1.6, pag. 12), potrivit căruia ”În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din: Persoane fizice care intenționează să înființeze a afacere (ex. : șomeri/ inactivi/ persoane care au loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă”, propunem reformularea paragrafului de la pag.17, astfel:

”Este obligatoriu ca fiecare beneficiar al acordului de minimis să angajeze, cel mai târziu la trei luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin două persoane”.

Secțiunea 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor (pag. 23)

Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.

Acest procent se aplică la valoarea cheltuielilor directe care includ și subvențiile?

Secțiunea 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor (pag. 23)

Propunem reformularea detalierii decontării cheltuielilor indirecte, plafonate procentual, prin eliminarea ultimei fraze, nefiind cazul unui parteneriat. Astfel, textul din ghid va fi următorul:

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Anexa 1 – Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității

În condițiile în care, în forma actuală, Ghidul Solicitantului nu permite formarea parteneriatelor, paragraful referitor la verificarea acordului de parteneriat se elimină, textul rămas fiind următorul: *Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate.*

Anexa 3 – Criterii de evaluare și selecție

Proiectul prevede **poziția de expert formare antreprenorială** - ocupată de o persoană ce demonstrează o experiență similară: certificat de formator în domeniul educației antreprenoriale și experiență ca și lector în cadrul cursurilor de formare în domeniul educației antreprenoriale a cel puțin 100 de persoane.

Nu există certificat de formator în domeniul educației antreprenoriale. Certificarea pentru ocupația Formator se face în temeiul Standardului Ocupațional de Formator, care este general pentru persoanele care pregătesc și livrează programe de formare pentru adulți. Acest certificat se dobândește în urma finalizării unui program de formare, iar persoana care dobândește certificatul poate livra/pregăti programe de formare în domeniile de expertiză pe care le dovedește cu documente specifice. Prin urmare, formularea de mai sus conține două erori: a) *Certificat de formator*. Face trimitere la două concepte diferite: *formarea pentru adulți și educația inițială sau continuă*. Acestea nu pot fi utilizate împreună. Este recomandat ca Referirea să fie făcută ori la educație ori la formare profesională pentru adulți; b) *Certificat care nu are acoperire în legislația națională (formator în domeniul educației antreprenoriale)*.

Anexa 3 – Criterii de evaluare și selecție, punctul 3.3 – Resurse umane

Proiectul prevede **poziția de coordonator activitate de mentorat** - ocupată de o persoană ce demonstrează o experiență similară: **certificat de mentor** în domeniul educației antreprenoriale și experiență în activități de mentorat sau consiliere pentru cel puțin 10 start-up-uri.

Trebuie clarificat ce fel de certificat este solicitat, deoarece în conformitate cu Standardul Ocupațional din România - **Mentorul este profesorul de specialitate** dintr-o școală sau liceu care are responsabilitatea de a conduce și coordona practica pedagogică a studenților, prin intermediul căreia aceștia aplică noțiunile și cunoștințele de metodică dobândite în facultate și învață să predea. Mentorul organizează lecții demonstrative și ore de predare pentru studenții practicanți, încadrând practica pedagogică a acestora în sistemul concret de desfășurare a procesului de învățământ, oferindu-le totodată acestora posibilitatea de a-și însuși tehnici, metode și procedee didactice cât mai variate. El are rolul de a-i ajuta pe studenții practicanți să analizeze obiectiv procesul predării proprii sau a altor persoane și trebuie să stabilească scopuri realiste ale activității didactice a studenților, care să conducă la îmbunătățirea calitativă a acestora. Mentorul oferă studenților practicanți un feed-back rapid și eficient pentru dezvoltarea lor profesională.

Prin urmare, unicul Standard Ocupațional care **definește ocupația de mentor nu răspunde cerințelor prezentei cereri de finanțare și nu există posibilitatea ca un mentor să poată fi certificat**. Persoana care organizează activitatea de mentorat trebuie să dispună de capacitate organizatorică adecvată, să comunice cu mentorii și să desfășoare activități de monitorizare și control. **În aceste circumstanțe, coordonatorul activității de mentorat poate fi asimilat cu altcineva?**

Anexa 3 – Criterii de evaluare și selecție

În condițiile în care, în forma actuală, Ghidul Solicitantului nu permite formarea parteneriatelor, paragraful referitor la justificarea nevoii de subcontractare, în relație cu resursele existente la partener, se elimină, textul rămas fiind următorul: **Este justificată nevoia de subcontractare, în relație cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant.**

Clarificări ale neconcordanțelor între Prevederile Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vs. Anexa 3 – Criterii de evaluare și selecție

- a) *În Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice se menționează că un proiect este eligibil în condițiile în care atinge cel puțin o temă secundară și cel puțin o temă orizontală (Subsecțiunile 1.3.1. - Teme secundare FSE și 1.3.4. - Teme orizontale, pag. 8-9). Totuși, nerespectarea procentelor de distribuire a planurilor de afaceri finanțate pe teme*

secundare și cele orizontale identificate la criteriile 1.4 și 1.5 ale Anexei 3 – Criterii de evaluare și selecție duce la respingerea proiectului, punctele alocate acestor criterii având o valoare mai mare de 9 puncte.

- b) De asemenea, conform criteriilor 2.1, 2.2 și 2.3 ale Anexei 3, dacă nu sunt acoperite cel puțin 50% din județele regiunii de dezvoltare vizate și nu se depășesc cu cel puțin 15% valorile minime ale indicatorilor din secțiunea 1.7 a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, proiectul va fi respins, punctele alocate acestor criterii având o valoare mai mare de 9 puncte. Pe de altă parte, luând în considerare prevederile criteriului 2.3 din Anexa 3, potrivit căruia pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să prevadă înființarea și finanțarea de IMM-uri în cel mult 75% din județele regiunii de dezvoltare, rezultă că întotdeauna va exista cel puțin un județ vitregit.
- c) Aceeași este situația pentru secțiunea Sustenabilitate. Practic, conform criteriului 4.1, pentru a nu fi respins proiectul, solicitantul este obligat nu doar să asigure sustenabilitatea acestuia după finalizare, ci și să furnizeze măsuri și structuri administrative pentru a asigura sustenabilitatea IMM-urilor înființate, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de la data finalizării proiectului.

Contractul de subvenție

Paragraful referitor la valabilitatea contractului de subvenție, se va completa și va avea următorul conținut: „Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului, în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia, **descrise în cererea de finanțare, adică luni de la finalizarea implementării proiectului**”.

Contractul de subvenție – art. 5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor inactice (formulare din ghid);

1” **Creșterea gradului de ocupare a persoanelor** (formulare propusă – de ce se introduce o limitare a tipurilor de persoane care pot fi angajate?);

Obs: În scopul motivării suplimentare a membrilor grupului țintă, ar fi benefică și posibilitatea acordării de subvenție pentru participarea la curs.

Contractul de subvenție – art. 5.3. Acordarea subvenției

Propunem reformularea paragrafului referitor la acordarea tranșei finale, astfel: “**Tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat o cifră de afaceri reprezentând minimum 50% din valoarea tranșei inițiale primite, dar nu mai târziu de 12 luni de la data acordării subvenției**”.

Contractului de subvenție, art. 5.3 – Acordarea subvenției,

”(b) Tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat **o cifră de afaceri reprezentând minim 50% din valoarea tranșei inițiale primite**”.

Față de cele de mai sus, avem trei observații:

a) Este necesară utilizarea aceluiași termenii de specialitate în documentația pusă la dispoziția solicitanților (cifră de afaceri **sau** venituri);

b) Este puțin probabil ca un Start-up să realizeze, în primul an de activitate, o cifră de afaceri reprezentând 50% din tranșa inițială primită, știut fiind că primul an de activitate este dedicat activităților administrative, de promovare etc.. propunem diminuarea acestui procent din tranșa inițială.

c) În situația în care beneficiarul ajutorului de minimis **nu poate face dovada realizării de venituri** din activitatea curentă, reprezentând minimum 50% din valoarea tranșei inițiale primite, în cadrul termenului de funcționare de 12 luni din etapa II specificată în Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Romania Start Up Plus”, **tranșa I se va returna finanțatorului (administratorul schemei de antreprenoriat)?**

• **Contractul de subvenție – art. 6.A Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis**

„a) Acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție (....)”

La art. 5.3 se specifică „O tranșă inițială de maximum 50 % (....) ”, iar la art. 6 A se specifică „ (....) primirea eșalonată de fonduri”. **Care variantă se aplică?**

• **Contractul de subvenție – art. 12. Forța majoră**

Propunem reformularea paragrafelor (1) și (4) referitoare la ”partea care invocă forța majoră” și ”imposibilitatea de plată”, astfel:

(1) *Partea care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia;*

(1”) *Partea care invocă forța majoră sau un caz fortuit, are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia;*

(4) *În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AM POCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda retroactiv.*

(4”) *În situația în care Administratorul schemei de antreprenoriat se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AM POCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda retroactiv.*

• **Conform Schemei de ajutor de minimis – România Start-up Plus,**

Cap. IX – Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis, alin.8, pct.(b), pag. 8:

”Tranșa finală, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se acordă după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a **realizat venituri din activitatea curentă, reprezentând minim 50% din valoarea tranșei inițiale primite**”, iar potrivit prevederilor

• **Contractul de subvenție – Eligibilitatea cheltuielilor**

Nu este menționat nimic despre: Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 17 august 2010.

• **Contractul de subvenție – Garanții**

Reprezentantul legal al Beneficiarului ajutorului de minimis se declară de acord cu înregistrarea prezentului Contract de finanțare în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare - AEGRM. Durata înregistrării în AEGRM va fi aceeași cu durata Contractului.

În cazul nerespectării termenilor și condițiilor stipulate în cadrul prezentului Contract, Administratorul schemei de antreprenoriat poate solicita atragerea răspunderii patrimoniale a Reprezentantului Legal solidar, în mod concomitent cu răspunderea patrimonială a Beneficiarului până la concurența sumei ce a constituit Subvenția la care se adaugă dobanzi/penalități calculate potrivit legislației în vigoare precum și toate cheltuielile suportate de către Administrator pentru recuperarea sumelor imputate. Această clauză a fost acceptată în mod expres de către părțile semnatare în condițiile și cu respectarea prevederilor art. 1203 Cod Civil.